

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Курганинска муниципального
образования Курганинский район

ПРИКАЗ

от 17.02.2023г.

№ 37/ОД

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы: заведующий Старухина А.П.
Члены рабочей группы: старший воспитатель Кривобокова И.А.
воспитатель Нерещенко И.Б.
музыкальный руководитель Демкина И.А.
инструктор по ФИЗО Леошкина Н.Ю.
2. Утвердить план- график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП ДО) в МБДОУ № 12 согласно приложению 1.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику
 - привлекать при необходимости иных работников МБДОУ № 12 для выполнения мероприятий плана-графика;
 - проводить совещания, консультации и другие мероприятия для выполнения плана-графика.
4. Старшему воспитателю контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ № 12 в указанные сроки, По итогам выполнения отчитаться на педагогическом совете.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 12

С приказом ознакомлены:

Кривобокова И.А.
Леошкина Н.Ю.
Нерещенко И.Б.
Демкина И.А.

Старухина А.П.
Леошкина Н.Ю.
Демкина И.А.

А.П. Старухина



План-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МБДОУ № 12

| мероприятия | ответственные | сроки | ожидаемые результаты |
|--|--------------------------|---------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| организовать проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров по обеспечению к введению ФОП ДО | старший воспитатель | март-август 2023 | протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО | рабочая группа | март-август 2023 | проекты обновленных локальных актов (по необходимости) |
| Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО | рабочая группа | март 2023 | аналитическая справка |
| Составить проект ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | рабочая группа | июль 2023 | проект ОП ДОУ |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО, через участие в семинарах, конференциях, вебинарах посвященных внедрению ФОП ДО | педагогический коллектив | апрель-август 2023 | сертификаты, удостоверения КПК |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО | рабочая группа | в течении года | рекомендации, методические материалы |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Организовать и провести родительские собрания посвященные применению ФОП ДО | педагоги ДОУ | апрель, август 2023 | протоколы |
| Размещение на сайте ДОУ информацию о ФОП ДО | старший воспитатель | до 1.05.2023 | информация на сайте |