

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Курганинска муниципального  
образования

Курганинский район за 2023 учебный год

Аналитическая часть

1. Общие сведения об учреждении

Название (по уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ № 12
Тип и вид	Дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район: 352430, г. Курганинск, ул. Ленина, 27
Год основания	2008 год
Юридический адрес	352430; Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Б. Горького, д.54
Телефон	86147)2-85-50
e-mail	<a href="mailto:mbdou12kurgan@mail.ru">mbdou12kurgan@mail.ru</a>
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://mbdou12.ucoz.site/">http://mbdou12.ucoz.site/</a>
Режим работы	с 07.30 часов — до 18.00 часов, длительность-10,5, часов, суббота-воскресенье выходной

Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Маслова Наталья Юрьевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 23Л01 № 0001825, регистрационный № 04991 от 15.11.2012 г.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1. Наличие свидетельств:	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	07. 05. 200 8 год, Сер ия 23 № 007 000 458
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	зар ег стр иро ван о 18. 04. 201 3 г. сер ия 23 № 008 915 182
2. Наличие Документов о создании образовательного учреждения:	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Ус тав пр ин ят об щи м со бр ан ие м тр

уд  
ов  
ого  
кол  
лек  
ти  
ва  
М  
БД  
ОУ  
№  
12  
пр  
ото  
кол  
28.  
03.  
20  
14  
год  
а  
№  
2,  
Ут  
вер  
жд  
ен  
по  
ста  
но  
вле  
ни  
ем  
ад  
ми  
ни  
стр  
ац  
ии  
му  
ни  
ци  
па  
ль  
ног  
о  
об  
раз  
ова  
ни  
я  
Ку

рга  
ни  
нс  
ки  
й  
ра  
йо  
н  
от  
18.  
02.  
20  
11г  
ода  
38  
4,  
со  
отв  
етс  
тву  
ет  
зак  
он  
ам  
и  
ин  
ым  
но  
рм  
ати  
в  
пр  
аво  
вы  
м  
акт  
ам  
Ро  
сси  
йс  
ко  
йФ  
еде  
ра  
ци  
и.

3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:

В части содержания образования, организации образовательного процесса

- к  
о  
л  
л  
е  
к  
т  
и  
в  
н  
ы  
й  
д  
о  
г  
о  
в  
о  
р

-  
рав  
ил  
а

вн  
ут  
ре  
нн  
его

тру  
дов  
ого  
рас  
по  
ря  
дка

-  
ол  
ож  
ен  
ие

о  
рас  
пр  
еде  
ле  
ни  
и  
сти  
му  
ли  
ру  
ю

ще  
й  
час  
ти  
фо  
нд  
а  
оп  
лат  
ы  
тр  
уда

- П  
о  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
о  
п  
е  
д  
а  
г  
о  
г  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
м  
С  
о  
в  
е  
т  
е

- по  
ло  
же  
ни  
е о  
ро  
ди  
те  
ль  
ск  
ом  
ко  
ми  
те  
те

—  
ПОЛ  
ОЖЕ  
НИЕ  
МО  
РОД  
ИТЕЛ  
ЬСКО  
МО  
СОБРА  
НИЕ  
И

—  
П  
О  
Л  
О  
Ж  
Е  
Н  
И  
Е  
М  
О  
П  
О  
Р  
Я  
Д  
К  
Е  
К  
О  
М  
П  
Л  
Е  
К  
Т  
О  
В  
А  
Н  
И



я  
у  
ч  
р  
е  
ж  
д  
е  
н  
и  
я  
—  
пол  
оже  
ние  
о  
раб  
оте  
с  
пер  
сон  
аль  
ны  
ми  
дан  
ны  
ми  
сот  
руд  
ник  
ов  
Учр  
ежд  
ени  
я  
—  
ол  
о  
ж  
ен  
ие  
м  
о  
ра  
бо  
те  
с  
пе  
рс  
он  
аль  
ны  
ми  
и  
да

НН  
Ы  
М  
И  
ВО  
СП  
ИТ  
АН  
НИ  
КО  
В  
И  
РО  
ДИ  
ТЕ  
ЛЕ  
Й  
(З  
АК  
ОН  
Н  
Ы  
Х  
ПР  
ЕД  
СТ  
АВ  
ИТ  
ЕЛ  
ЕЙ  
)  
У  
ЧР  
Е  
Ж  
ДЕ  
НИ  
Я

— П  
О  
Л  
О  
Ж  
Е  
Н  
И  
Е  
О  
Б  
О  
Р  
Г  
А  
Н  
И  
З  
А

	<p>ц и и р а б о т ь п о о хр ане тру да и без опа сно сти жиз нед еят ель нос ти учр ежд ени я.</p>
<p>4. Перечень лицензий на право ведения образовательной Деятельности:</p>	
<p>с указанием реквизитов (действующей)</p>	<p>лиц енз ия на пра во осу щес твл ен обр азо ват ель ной дея тел ьно сти сер ия 23Л 01 № 000 182</p>

5,  
рег  
ист  
рац  
ион  
ный  
№  
049  
91  
от  
15.1  
1.20  
12 г.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОО имеются в наличии.

1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления:

Управление МБДОУ № 12 осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью, Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

<p>Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ № 12 на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</p> <p>Старший воспитатель ведет контрольно - аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.</p> <p>Заместитель заведующей по ХР ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачам ОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.</p>
<p>Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p>	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общее собрание трудового коллектива</li> <li>-педагогический совет</li> <li>-родительский комитет</li> <li>-профсоюзный комитет</li> </ul>
<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>заведующий МБДОУ старший воспитатель заместитель заведующей по хозяйственной работе воспитатели младший обслуживающий персонал дети, родители.</p>

<p>Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p>	<p>Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Курганский район, также активное влияние на деятельность МБДОУ оказывает Профсоюз работников образования.</p> <p>В состав органов самоуправления ДОУ входят:</p> <p>Общее собрание Совет педагогов ДОУ Профсоюзный комитет Родительский комитет.</p> <p>Руководитель образовательным учреждением Маслова Н.Ю.— имеет высшее образование.</p> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно — правовыми и локальными документами.</p> <p>Федеральным законом «Об образовании». Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».</p>
	<p>Санитарно — эпидемиологическими правилами. Уставом МБДОУ. Договором между МБДОУ и родителями, Договором между МБДОУ и Учредителем. Трудовыми договорами между администрацией и работниками. Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о родительском комитете.</p>

**Вывод:** Система управления МБДОУ № 12 ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

#### 1.4. Контингент воспитанников ОО

состав воспитанников	В 2020-2021 учебном году функционировало 5 групп, которые посещали 93 воспитанников
наличие и комплектование групп	6 групп: средняя группа (4-5 лет) - 1 старшая группа (5-6 лет) - 1 подготовительная (6-7 лет) - 1 ГКП (3-5 лет) - 2 семейная группа (2-7) - 1
социальный состав семей воспитанников (данные на сентябрь 2023г.)	полная семья 85% неполная семья 4% многодетная семья 11%

**Вывод:** все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.

1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса.

В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

<b>Обязательна часть ОП(название программы )</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (название программ)</b>
Федеральная образовательная программа ДО	<i>Парциальная программа «Изобразительная деятельность в детском саду» Лыкова И.А. Подгрупповые занятия с воспитанниками средней, старшей, подготовительной к школе группе. **</i>
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Программа. Князева О.Л., Маханева М.Д. СПб., 2015****	<i>Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Фронтальные занятия с детьми дошкольного возраста. ****</i>
«Добро пожаловать в экологию!» Парциальная программа по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста. Воронкевич О.А. СПб., 2016***	<i>Программа А.И. Буренина «Ритмическая пластика». Подгрупповые занятия с воспитанниками средней, старшей, подготовительной к школе группе. **</i>
	<i>«Наш край» по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения к региональным ценностям (Карповой Н.Б., Саниной О.А., Шинкаренко Л.И.)****</i>

\*Программа дополняет образовательную область «Речевое развитие».

\*\* Программа усиливает образовательную область «Художественно-эстетическое развитие».

\*\*\* Программа усиливает раздел «Познавательное развитие» - ознакомление с окружающим миром».

\*\*\*\* Программа усиливает раздел «Познавательное развитие» - формирует представления о Родине.

\*\*\*\*\*Программа дополняет раздел «Социально-коммуникативное развитие» - формирует представления о безопасности, а также используется в режимных моментах и совместной деятельности воспитателя с детьми.

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- Городская детская библиотека
- Городской исторический музей

Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МАОУ СОШ № 4.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной

деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50<sup>0</sup>,4 общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по август. Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно – образовательного процесса:

№	Направленности развития ребенка	Первая половина дня	Вторая половина дня
1	Социально-коммуникативное развитие	- формирование навыков культуры еды, - формирование навыков общения, - сюжетно-ролевые игры(игры рядом), - подвижные игры с простым	- чтение художественной литературы, - театрализованные игры(игры-действия), - индивидуальная работа, - сюжетно – ролевые игры,



			- дни рождения,
		содержанием, - дидактические игры на закрепление знаний о величине, форме, цвете предметов, - дидактические игры на развитие внимания и памяти.	- театрализованные выступления взрослых или старших детей, - дидактические игры, - игры-забавы, - игры с ряженьем, - беседа с родителями.
2	Познавательное развитие	- занятия, - дидактические игры, - наблюдения, - целевые прогулки, - простейшие опыты, - конструкторские игры.	- занятия, - индивидуальная работа, - конструкторские игры, дидактические игры, - простейшие опыты, - показ фокусов, - беседа с родителями.
3	Речевое развитие	- занятия, - наблюдения, - целевые прогулки, - театрализованные выступления детей, - праздники, развлечения, - дидактические игры, - чтение художественной литературы.	- театрализованные выступления детей, - праздники, развлечения, - беседа с родителями, - сюжетно – ролевые игры, - дидактические игры, - чтение художественной литературы.
4	Художественно –эстетическое развитие	- занятия по музыкальному развитию, - занятия по рисованию, лепке, аппликации, - дидактические игры, - рассматривание и игры с народной игрушкой, игры с ряженьем.	- музыкальные развлечения, - индивидуальная работа, - игры с ряженьем, - беседа с родителями.

5	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием детей, осмотр, беседас родителями,</li> <li>- утренняя гимнастика,</li> <li>- культурно – гигиенические процедуры,</li> <li>- закаливание: соответствие одежды сезону на улице и в группе, воздушные и солнечные ванны,</li> <li>- физкультминутк и,динамические паузы между занятиями,</li> <li>- занятия -3 раза в неделю,</li> <li>- прогулка: подвижные игры, индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений,</li> <li>- игры с двигательными игрушками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастика после сна,</li> <li>- закаливание: ходьба босиком по рефлекторной дорожке, воздушное,</li> <li>- подвижные игры, развлечения,</li> <li>- самостоятельна ядвигательная деятельность,</li> <li>- прогулка: подвижные игры, инд. работа по развитию движений,</li> <li>- беседа с родителями.</li> </ul>
---	---------------------	--	---

Организованная в ДОО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. Используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

#### 1.6. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения

МБДОУ укомплектовано кадрами полностью на 100%, согласно штатного расписания. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень на методических объединениях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, знакомясь с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество—7 старший воспитатель —1 воспитатель — 4 инструктор ФИЗО - 1 музыкальный руководитель —1 педагоги доп.образования 1
Образовательный уровень	высшее — 4 педагога среднее специальное — 3
Уровень квалификации	высшая категория — 0 1 категория — 7 Соответствие занимаемой должности —0
педагогический стаж работы	до 5 лет -0 свыше 30 лет — 0
Возрастные показатели	до 30 лет— 0 от -55 лет- 0

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в МБДОУ штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду учреждения.

#### 1.7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения

В МБДОУ №12 методическая библиотека является составной частью методического кабинета. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательной программы. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Вывод: в МБДОУ учебно-методическая и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

#### 1.8. Оценка материально-технической базы.

В МБДОУ №12 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В здании ДОУ оборудованы помещения: групповые помещения-3, кабинет заведующей- 1, методический кабинет-1, музыкально-спортивный зал-1, пищеблок-1, медицинский блок, изостудия-1.

При создании ПРПС воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зону.

В 2023 году проведен текущий ремонт помещений, приобретены: рециркуляторы, заменено детское игровое оборудование на трех площадках, произведена замена люминесцентных ламп на светодиодные светильники в одной группе. На уличной территории находятся спортивная площадка, детский огород, 2 павильона с прогулочными площадками, оборудованным уличным игровым оборудованием, площадка ПДД, отдельно стоящее здание прачечной.

Материально-техническое зданий и территорий соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в ДО, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения показал, что для реализации ОП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В 2024 году необходимо продолжить оснащение прогулочных площадок современным детским уличным игровым оборудованием.

#### 1.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения

Система качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри МБДОУ, которая включает в себя интегративное качество:

- научно-методической работы
- воспитательно-образовательного процесса
- работы с родителями
- работы с педагогическими кадрами
- предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В МБДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МБДОУ в целом,

Заведующая МБДОУ № 12  
Мила Ю

У №12

Подписан: МБДОУ №12  
DN: E=mbdo12kurgal@mail.ru, STREET= ул.М.Горького, д.54, O=RU, SN=23  
Краснодарский край, L=г.Кургинск,  
G=Александра Павловна, SN=Старухина,  
T=Заведующая, CN=МБДОУ №12,  
СНИЛС=01556730140,  
ОГРН=1082339000369,  
ИНН=00239017466, CN=МБДОУ №12  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей уполномоченной подписью  
Местоположение:  
Дата: 2022-04-21 15:46:36