

УТВЕРЖДЕНО:

На педагогическом совете №1 от
31.08.2023г.

Приказ № 53 от 31.08.2023 г.
заведующая МБДОУ №12

_____ А.П. Старухина

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида № 12 г.
Курганинскана 2023- 2024
учебный год**

МБДОУ № 12
Адрес: г.Курганинск,
ул. М. Горького 54
Телефон: 2-85-50

Содержание

Пояснительная записка к годовому плану	3
Раздел 1. Проблемно – ориентированный анализ за 2022/2023 уч. год.....	4
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	17
Раздел 3. Годовые задачи на 2023/2024 уч.год	17
Раздел 4. Управление МБДОУ №12 г. Курганинска.....	17
4.1 Совещания при заведующей	17
4.2 Педагогические советы.....	19
4.3 Общее собрание трудового коллектива... ..	22
4.4 Мероприятия с обслуживающим персоналом... ..	23
Раздел 5. Методическая работа	24
5.1 Консультации, практикумы, мастер – классы.....	24
5.2 План работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 уч.год	26
5.3 Смотры – конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	27
Раздел 6. Организационно педагогические мероприятия.....	28
6.1 Календарный план воспитательной работы на 2023/2024уч.г... ..	28
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	31
7.1 Мероприятия с неблагополучными семьями	32
Раздел 8. Мероприятия по организации работы ПМПк	32
Раздел 9. Взаимодействие с социумом.....	33
Раздел 10. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	35
10.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.....	35
10.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.....	36
10.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайной ситуации.....	36
10.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма.....	37
10.5 Мероприятия по противопожарной безопасности.....	38
10.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта.....	40
10.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.....	41
Раздел 11. Система внутрисадикового контроля.....	43
Раздел 12. Административно – хозяйственная работа	47

Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ № 12 г. Курганинска на 2023 – 2024 учебный год

Учредитель: Муниципальное образование Курганинский район
Юридический/ фактический адрес: 352430 Краснодарский край,
Курганинский район, г. Курганинск, ул. М. Горького, 54

Телефон: 8 (861-47) 2-85-50

Адрес официального сайта: <http://mbdou12.ucoz.site/>

Государственный статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Курганинска

Год создания: 2008

Режим работы: МБДОУ №12 (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 7.00 до 18.00 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ функционирует 3 общеразвивающие группы, 1 группа кратковременного пребывания, 1 семейная группа в которых воспитываются дети от 3 до 7 лет.

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно – обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- завхоз – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 4;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;

Имеются кабинеты:

- методический кабинет;
- медицинский кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023/2024 учебный год в ДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно – пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1 Проблемно – ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 (далее - ДООУ) обеспечивает физическое, познавательное, социально – личностное развитие детей.

В ДООУ функционировало 3 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста: вторая младшая группа (от 3 до 4 лет); средняя группа (от 4 до 5 лет); подготовительная группа (от 6 до 7 лет), 1 группа кратковременного пребывания и 1 дошкольная семейная группа (от 2 до 7 лет), общая численность детей 102 человека.

Образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ №12 (далее – ООП), созданной в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С.Васильевой.

Основными задачами на 2022/2023 учебный год являлись:

1. Развитие творческого потенциала личности ребенка через организацию работы по художественно – эстетическому развитию (лепка).
2. Совершенствование звуковой культуры речи с использованием современных образовательных технологий.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер – классы, смотры – конкурсы, семинары – практикумы, самообразование.

Для реализации первой годовой задачи, были проведены следующие мероприятия: тематический педагогический совет «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста средствами лепки», на котором был представлен опыт работы «Кружок по лепке в ДООУ», тематическая проверка «Развитие мелкой моторики у детей в изобразительной деятельности (лепке)», консультации: «Лепка в образовательном процессе ДООУ», «Роль педагога в работе над поделкой», «Вид техники и приемы лепки»; для педагогов был проведен мастер - класс «Использование технокарт в работе с детьми при создании работ посредством лепки». В группах был организован смотр центров творческой активности детей. Раз в месяц в каждой группе ДООУ проводились выставки лепных работ с использованием различных способов и техник лепки «Портрет моего воспитателя», «Кубанская ярмарка», «Матрешки», «Подарки для родных» и т.д. Были пополнены центры творческого развития дополнительным материалом, при организации совместной творческой деятельности, педагоги совместно с детьми освоили новые технологии изготовления лепных работ. Педагогами созданы технокарты(мультимедийные) по созданию лепных работ. На выше перечисленных мероприятиях рассматривались вопросы, как заинтересовать ребенка

изготовлением лепных работ, как вовлечь родителей в творческую деятельность совместно с детьми дома, какие новые техники можно использовать в работе с детьми для поднятия интереса к лепке. В результате чего, в самостоятельной деятельности дети чаще стали использовать пластилин, глину, тесто, использовать и совмещать различные техники при создании продукта деятельности. Повысилась заинтересованность детей и родителей. Поэтому с поставленной задачей коллектив справился полностью.

Для реализации второй годовой задачи, проведены следующие мероприятия: тематический педагогический совет «Формирование звуковой культуры речи с использованием современных образовательных технологий», в рамках которого педагог представила свой обобщенный опыт работы «Использование минуток психологического здоровья для работы над дикцией»; тематической контроль «Формирование звуковой культуры речи», консультации: «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения», «Использование мнемотехники в развитии речи детей»; для педагогов был проведен семинар – практикум «Воспитание звуковой культуры речи. Обучение детей рассказыванию», мастер – класс «Использование чистоговорок в совместной деятельности педагога с детьми». В группах были обновлены и пополнены речевые уголки методическим и дидактическим материалом: подборка игр со звуком и словом, предметных картинок по звукам, пополнение картотек артикуляционной гимнастики, пальчиковых игр.

На данных мероприятиях рассматривались теоретические и практические аспекты данной годовой задачи, педагоги имели возможность усовершенствовать знания, чтобы расширить работу в данном направлении. Педагоги постоянно пополняют и используют методический материал в образовательном процессе. С поставленной задачей коллектив справился полностью.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности. Наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Успех работы в ДОУ во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация образовательного процесса.

Методическая работа в 2022/2023 учебном году велась планомерно, систематично и целенаправленно с учетом ООП ДОУ, программы Воспитания, цели и задач годового плана, материалов программы Развития ДОУ, потребности и возможности педагогического коллектива. Результаты

методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в ДООУ, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер – классы, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДООУ выполняла роль связующую звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих городских и районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

Кадровый состав ДООУ

Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Образовательный уровень педагогических кадров

Общее количество педагогов (ед)	Педагоги с высшим педагогическим образованием (%)	Педагоги со средним профессиональным образованием (%)
7	40	60

Качество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию: анализ педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги с соответствием	Педагоги без категории
7	-	3(45%)	4 (55%)	-

В последние годы по причине сменяемости кадрового состава сохраняется большая доля педагогов без категории за счет специалистов, не имеющих опыта работы в данном учреждении.

Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022 / 2023 учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результаты аттестацию
	Кривобокова И.А. Петросян Ж.А. Нерещенко И.Б.	Первая категория

Сведения о повышении квалификации в 2022/2023 учебном году

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимали участие в методических объединениях. Активно транслировали

педагогический опыт на разном уровне: в ДОО в роли наставника для молодых специалистов; в конкурсах направленных на повышение профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации прошли 10 специалистов.

№	Ф.И.О.	Должность, стаж работы	Курсы повышения квалификации
1	Старухина Александра Павловна	Заведующая ДОО	16.04.21 «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях ФГОС ДО»
2	Кривобокова Ирина Александровна	Старший воспитатель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
3	Нерещенко Инна Борисовна	Воспитатель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
4	Бартош Елена Владимировна	Воспитатель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
5	Петросян Жанетта Анатольевна	Воспитатель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
6	Черепанова Юлия Михайловна	Воспитатель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
7	Леошкина Наталья Юрьевна	инструктор по физической культуре	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»
8	Демкина Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	06.02.2023г. «Планирование и реализация образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55 лет
8	0	0	4	3	1

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет (%)	5-10 лет (%)	10-20 лет (%)	Свыше 20 (%)
8	0	2 (24%)	2 (24%)	3 (52%)

В 2022/2023 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня.

В течение всего учебного года педагоги ДООУ проводили открытую организационно – образовательную деятельность. открытые просмотры образовательной деятельности позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности образовательного процесса в целом, а также образовательной деятельности или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным тема и проблемам. Функционирует официальный сайт ДООУ, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями. Консультациями с другими педагогами, конспектами образовательной деятельности.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Для выявления проблем. В работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции образовательной работы в ДООУ использовались разные виды контроля: оперативный, предупредительный, тематический, фронтальный, взаимопосещения педагогов. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Результаты обсуждались на педсоветах

Вывод: педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей. Интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности. улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Анализ развивающей предметно – пространственной среды ДООУ.

Во всех группах создана предметно – пространственная среда с учетом личностно – ориентированной модели и всех принципов ее построения в соответствии с характеристиками ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность).

За прошедший учебный год развивающая предметно – пространственная среда в группах значительно пополнилась игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, а также материалом для работы с родителями. Педагогами были разработаны дидактические игры для всех возрастных групп, пополнены атрибутами уголки: театрализованных игр, экспериментирования, конструирования. Сюжетно – ролевых игр и др.

Вывод: в ДООУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы.

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программы МБДОУ № 12 (далее – ООП), созданной в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С.Васильевой.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений

В течение всего учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Одной из главных целей коллектива ДООУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников. В ДООУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно- гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, а старший воспитатель за физической нагрузкой на физкультурных занятиях.

В ДООУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки релаксации, корригирующая гимнастика, гимнастика после сна) Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей с привлечением родителей. В детском саду проводится витаминизированное питание, использование

фитонцидов (лук, чеснок). В ДООУ питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, утвержденное Роспотребнадзором. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом инструктор по физической культуре с педагогами проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю, пальчиковую гимнастики, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Заболеваемость детей

Параметры	Год	Дошкольные группы	Всего по ДООУ
Количество детей	2021	91	98
	2022	82	102
	2023	87	105
Пропущено дней по болезни всего	2021	136	178
	2022	132	172
	2023	101	194
на одного ребёнка	2021	1,2	1,5
	2022	1,2	1,4
	2023	0,1	0,1
Средняя посещаемость	2021	60	78
	2022	60	73
	2023	54	67

В 2022 – 2023 учебном году процесс адаптации младшей группы (принято 21 человек) прошел на среднем уровне. Из них:

- лёгкая степень адаптации у 4 детей (23,5%)
- средняя степень - 3 детей (17,6 %)
- тяжёлая степень – 10 детей (58,8%)

Причины: сроки адаптации были сокращены по требованиям родителей, несмотря на разъяснительную работу с родителями (экономические условия родителей). Возросло количество детей, не подготовленных к ДООУ (у детей плохо развиты навыки самообслуживания).

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будет иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлялись уголки здоровья,

проводились консультации «Утренняя гимнастика залог хорошего настроения на весь день», «О детском травматизме», «основы безопасности дома и в быту» и т.д.. С участием родителей проводились спортивные праздники и досуги, дни здоровья, социально значимые проекты «мы со спортом крепко дружим» «ГТО для все семьи», акции «Нам со спортом по пути!».

Педагогами и инструктором по физической культуре ведется систематический поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания.

Результаты педагогической диагностики.

В соответствии с ФГОС ДО для отслеживания результатов и определения путей дальнейшего развития детей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей проводится педагогическая диагностика.

Мониторинг – действие, состоящее из трех этапов: сбор информации, анализ полученной информации, принятие решения на основе анализа. Диагностику можно считать одним из способов сбора информации. Основная задача мониторинга – определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Содержание мониторинга тесно связано с образовательной программой обучения и воспитания детей в ДОУ. Педагогический мониторинг представляет собой регулярное наблюдение за развитием детей, их успешностью и достижениями в разных видах деятельности. мы проводим мониторинг один раз в год (в мае), это делают воспитатели. Длительность проведения одна неделя. Методами получения результатов мониторинга являются: наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, диагностические ситуации. Используемый диагностический инструментарий: вопросники, протоколы наблюдений за детьми, диагностические задания (дидактические игры, проблемно – игровые и образовательные ситуации); продукты детской деятельности; диагностические карты для заполнения показателей. Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Общий показатель по развитию интегративного качества: сформированы – 43,3%; частично сформировано – 50,2%; несформированы - 6.5%

Познавательное развитие: сформированы –45%

частично сформировано –50%

несформированы – 5%

Речевое развитие: сформированы –39%

частично сформировано –54%

несформированы – 11%

Социально – коммуникативное развитие: сформированы –46%

частично сформировано – 53%
несформированы – 1%
Художественно – эстетическое развитие: сформированы – 40%
частично сформировано – 52%
несформированы – 8%
Физическое развитие: сформированы – 45%
частично сформировано – 52%
несформированы - 3%

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать вывод о наиболее высоких результатах в образовательных областях «Физическое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». Детальный анализ составляющих данных областей позволяет выявить следующие затруднения: «Речевое развитие». Признаками таких результатов наблюдается затруднения в связной речи, снижены показатели развития фонематического восприятия. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуково – слогового анализа слова, определение количества слов в предложении и схематическое изображение состава слова, предложения, развитие мелкой моторики. Не все используют наречия, обозначающие взаимоотношения людей, их отношения к труду. «Познавательное развитие: ФЭМП». В данной области отмечаются наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи, ориентировка в пространстве – путают отношения «между», «рядом», «у», «возле», «вблизи».

Вывод: Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и среднего уровня. Вместе с тем, позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяет сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в МБДОУ, об эффективности реализации ООП в дошкольном учреждении.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе группы, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительной группы в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Вместе с тем. не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

В течение года осуществляется работа по музыкальному развитию детей. Музыкальным руководителем проводились музыкальные праздники «День знаний», «Осенины», «Новый год», «Музыкальная гостиная» и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места: краевой творческий конкурс «Сортируй отходы – береги природу» - Ковтунов Н., Труфанов Я – дипломы участников, всероссийский конкурс детских рисунков «К нам приехал Дед Мороз» - Черепанова Д. – сертификат, «Пусть всегда будет мама» - Снитко В. – диплом 1 место, районный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» - Ковтунов Н Чатаджян А., Бартош А.,,- победители, «Эколята – друзья и защитники Природы» - Ковтунов Н.- победитель.

Ведется целенаправленная работа по формированию духовно – нравственных основ личности ребенка путем приобщения к культуре и традициям своего народа, знакомства с родным краем, малой родиной через нетрадиционные формы и использование разнообразных типов занятий: тематических, доминантных «Кубанская ярмарка», «Масленица», «День защитника Отечества», «День матери», «День Победы». Накапливается и систематизируется методический, наглядный и дидактический материал для работы с детьми.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями).

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе. У ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад – одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном,

речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развитии личности ребенка. В 2022 – 2023 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители получали консультационную помощь как из личного общения с педагогом, так и через мессенджеры, чаты и сайт учреждения. Педагоги делились с родителями новостями группы, создавали мультимедийные фильмы, рассказывающие о жизни детей в детском саду, участии в организованной деятельности.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чем свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликаются на все мероприятия ДООУ. Принимают участие в проектной деятельности, акциях, проводимых ДООУ «Засветись», «Чистота залог здоровья», «Акция добрых и полезных дел», «Ветка сирени».

Результаты анкетирования показали, что 89% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. существенно то. Что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа ДООУ строилась на установлении родительско – педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Анализ взаимодействия с социумом.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого. На наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей ДООУ с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДООУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества образования.

Система организации совместной деятельности с социумом:

- заключение договора о совместной работы;
- составление плана совместной работы;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей (через онлайн – мероприятия) стали:

- МАОУ СОШ №4 г. Курганинска. Организация мероприятий для воспитанников и педагогов с целью достижения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием (в соответствии с планом).
- УО администрации МО Курганинский район: МО для педагогических работников на базе ДОУ.
- МБУК «Курганинская МЦБС» (библиотека). Участие сотрудников библиотеки в совместных мероприятиях организуемых в ДОУ с целью раннего приобщения детей к книге и воспитания культуры читателя. Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем мире.
- МУК «Курганинский исторический музей». Участие сотрудников музея в мероприятиях ДОУ с предоставлением тематического материала и объектов показа.
- МУЗ «Курганинская ЦРБ». Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники.
- Пожарная часть. Проведение совместных мероприятий по предупреждению детского травматизма
- ОГИБДД ОМВД России по Курганинскому району. Проведение совместных мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
- Курганинский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Проведение ранней диагностики для определения форм коррекционно-педагогической помощи детям.

Вывод: Налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять как дополнительный ресурс управления, ресурс развития ДОУ.

Анализ управленческой деятельности.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, Открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных Уставом и компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами ДООУ являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов ДООУ и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в ДООУ Профсоюзный комитет.

Система управления в ДООУ в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно – информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов. Планирование работы ДООУ осуществлялось с учетом мнения и потребностей всех участников образовательного процесса с учетом санитарно – гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого – педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия запланированные в 2022/2023 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания Педагогического коллектива, Общего собрания; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

В ДООУ разработана и внедрена система внутрисадовского контроля. Деятельность по внутрисадовскому контролю осуществляется в соответствии с «Положением о внутрисадовском контроле в МБДООУ №12 г. Курганинска», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач образовательной работы.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя в ДООУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в ДООУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетные направления деятельности МБДОУ №12г. Курганинска

МБДОУ №12 г. Курганинска призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- сохранение и укрепление здоровья детей: физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни, обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- формирование у воспитанников эмоционально – волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников на правах партнерства.

РАЗДЕЛ 3 Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения ООП коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.

1. Развивать монологическую речь детей дошкольного возраста средствами наглядных методов обучения.
2. Формировать пространственные ориентировки у дошкольников через конструктивную деятельность.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

РАЗДЕЛ 4 Управление МБДОУ №12 г. Курганинска

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	ответственн ые	Отметка о выполнени и
1	О проведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания. О создании безопасных условий пребывания воспитанников. О планировании образовательной работы и	Сентябрь	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	

	<p>ведение документации на группах. О проведении родительских собраний. О качестве обеспечения охранно – пропускного режима Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>			
2	<p>О подготовке здания к зиме. О результатах внутрисадикового контроля. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. Об аттестации педагогов</p>	Октябрь	Заведующий , медсестра, ст. воспитатель	
3	<p>О вопросах, стоящих на контроле. О результатах внутрисадикового контроля. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. О посещаемости и заболеваемости.</p>	Ноябрь	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	
4	<p>О вопросах, стоящих на контроле. О результатах внутрисадикового контроля. Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О выполнении норм питания.</p>	Декабрь	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	
5	<p>О вопросах, стоящих на контроле. О результатах внутрисадикового контроля О бюджетном финансировании на 2023год. О состоянии бухгалтерской отчетности за 2022год. О выполнении требований по ОЖЗД в группах.</p>	январь	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	
6	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутрисадикового контроля. О создании условий в группах по ОЖЗД О качестве обеспечения контрольно – пропускного режима. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	февраль	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	

7	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутрисадиковского контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы с семьями воспитанников.	Март	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	
8	О вопросах стоящих на контроле. О результатах внутрисадиковского контроля. Об организации самообследования. О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2024г. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Апрель	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	
9	Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускного. О работе ПМПк за 2023/2024уч.г. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования.	Май	Заведующий завхоз, ст. воспитатель	

4.2. Педагогические советы

- 1. Тема: «Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год» - организационный (август) Протокол №__ от _____**
Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ

№	Содержание	Форма проведения	ответственный
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период	справка	Старший воспитатель Заведующая ДОУ
2.	Утверждение ООП, программы воспитания. годового плана и документации к нему.	документация	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период.	инструктаж	

Блок методической работы к ПС №1

№	Содержание	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Уточнение программно – методического обеспечения к образовательной программе	Август	Старший воспитатель	
2.	Консультативная помощь в определении	Август	Старший	

видов планирования педагогической деятельности		воспитатель	
--	--	-------------	--

2. Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» - деловая игра (ноябрь) Протокол №__ от _____

Цель: совершенствовать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста.

№	Содержание	Форма проведения	ответственный
1	Результаты тематической проверки «Развитие связной монологической речи посредством наглядного моделирования в группах старшего дошкольного возраста»	справка	старший воспитатель
2	Презентация из опыта работы для педагогов «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС ДО»	презентация	
3	Из опыта работы: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»	доклад	воспитатель
4	Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников	из опыта работы	воспитатель

Блок методической работы к ПС №2

№	Содержание	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация: - «Виды работы педагога по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	сентябрь	Воспит.	
2	Мастер - класс «Создание игрового пространства для развития речи» Цель: повышение профессионального мастерства в сфере речевого развития детей дошкольного возраста	октябрь	Воспит.	
3	Тематическая проверка: « Развитие связной монологической речи посредством наглядного моделирования в группах старшего дошкольного возраста» Цель: Изучение состояния работы в группах по проблеме речевого развития ребенка, в частности, развития связной монологической речи, посредством наглядного моделирования.	ноябрь	старший воспит.	

3.Тема: «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно – научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» - деловая игра (февраль) Протокол № от _____

Цель: создание условий для развития пространственного мышления дошкольников в ДОУ, повышение профессиональной компетенции педагогов по естественно – научному цифровому и инженерному направлениям

№	Содержание	Форма проведения	ответственный
1.	STEAMS подход как условие развития навыков будущего у детей дошкольного возраста	презентация	старший воспитатель
2	Особенности создания развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, направленной на развитие детского технического творчества	Справка	старший воспитатель
3	Система игр и упражнений со счетными палочками (Счетные палочки – обучающие)	Из опыта работы	воспитатель
4	Развитие мелкой моторики и пространственного мышления. Комплекс упражнений с карандашом	Из опыта работы	старший воспитатель
5	Развитие пространственного мышления детей посредством самостоятельного изобразительного творчества (средствами изобразительной деятельности)	презентация	воспитатели

Блок методической работы к ПС №3

№	Содержание	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
	Консультация «»	декабрь	воспитатель	
1	Мастер- класс «Самостоятельное изобразительное творчество, как развитие пространственного мышления »	январь	воспитатель	
2	Семинар-практикум: «Soft skills: навыки будущего». Цель: знакомство с успешными практиками ДОУ, способствующими развитию сложнейших гибких навыков, необходимых в обучении, социализации и профессиональной деятельности.	декабрь	старший воспитатель	
3	Тематическая проверка: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного	январь	старший воспитатель	

возраста» Цель: выявить состояние работы педагогов ДОУ по ФЭМП в организованной образовательной деятельности и организации образовательной деятельности в режимных моментах			
--	--	--	--

4.Тема: «Результативность работы за 2023-- 2024 учебный год» - итоговый (май) Протокол №___ от _____

Цель: подвести итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	Форма проведения	ответственный
1.	Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов.	отчет	педагоги, узкие специалисты
2.	Выполнение задач годового плана.	отчет	старший воспитатель
3	Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ	отчет	старший воспитатель
4	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.	отчет	старшая мед. сестра
5	Перспектива на 2023-2024 учебный год.		старший восп-ль

Блок методической работы к ПС №4

№	Содержание	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ деятельности ДОУ за год по проблеме «Развитие монологической речи средствами наглядных методов обучения»	апрель - май	старший воспитатель	
2	Анализ деятельности ДОУ за год по проблеме «Формирование пространственных ориентировок у дошкольников через конструктивную деятельность»			
3	Анализ усвоения детьми ООП и программы воспитания	май	педагоги	
4	Смотр - конкурс «Подготовка к летним – оздоровительным мероприятиям»	апрель		

4.3. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ Об организации работы комиссий О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	заведующий	
2	О графике отпусков на 2022/2023уч.г. Об организации оздоровительно – профилактической работы в ДОУ. Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	Заведующий	
3	Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий	

4.4. Мероприятия с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно – правовыми документами, регламентирующими их деятельность. Консультация для помощников воспитателей «Роль помощника воспитателя в адаптационном периоде»	Сентябрь По мере выхода, принятия	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
2	Консультация для помощников воспитателей «Взаимодействие с воспитателями в процессе организации питания детей, формирования навыков культуры поведения за столом»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация для помощников воспитателей «Об организации работы помощников воспитателя»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
5	Консультация для помощников воспитателей «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Январь	Старший воспитатель	
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров	Февраль	медсестра	
7	Тренинг эффективного общения для	Март	Старший	

	помощников воспитателей		воспитатель	
8	Производственное совещание «Субботники по уборке территорий. Рассада для цветников». Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для обслуживающего персонала. Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Заведующий, завхоз, медсестра	
9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; озеленение участков ДОУ. Особенности работы в летний период	Май	Заведующий, завхоз,	

РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность

5.1 Консультации, индивидуальные консультации, практикумы, мастер – классы.

№	Тема	Дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.Консультации (для воспитателей)				
1.1	«Поддержка детской познавательной активности в совместной исследовательской деятельности»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.1	«Организация прогулок в осенний период»	Октябрь	Воспитатель Батош Е.В	
3.1	«Народная культура в современном образовательном пространстве»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.1	«Развитие пространственной ориентации у детей дошкольного возраста с помощью игровых упражнений с мячом»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
5.1	«Работа с родителями в вопросах развития речи дошкольников. Использование речевых квестов в совместной деятельности с родителями»	Январь	Воспитатель Нерещенко И.Б	
6.1	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Февраль	Воспитатель Петросян Ж.А..	
7.1	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	Март	Воспитатель Черепанова Ю.М.	
8.1	«Создание условий для проявления детской инициативы в дошкольной образовательной организации»	Апрель	Воспитатель Бартош Е.В.	
2.Индивидуальные консультации				

2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	старший воспитатель	
2.2	Рабочая программа – инструмент современного педагога	Август – сентябрь	Старший воспитатель	
2.3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.Семинары - практикумы				
3.1	Семинар-практикум «Проведение образовательной деятельности в ДОУ в рамках внедрения ФОП ДО «Секреты успешного занятия» Цель: запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель	
3.2	Патриотический творческий проект : цели, задачи, этапы реализации» Цель: формирование мотивации педагогов ДОУ к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями»	март	старший воспитатель	
3.3	«Использование современных педагогических технологий в ДОО». Цель: уточнение знаний педагогов, расширение их представлений об использовании различных педагогических технологий в работес детьми.	декабрь	старший воспитатель	
4.Мастер - классы				
4.1	«Сторителлинг – интерактивный метод работы с детьми» Цель: повышение компетентности педагогов в данном направлении	декабрь	воспитатель	
4.2.	«Повышение компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников» Цель: повышение компетентности педагогов в данном направлении	апрель	воспитатель	
4.3.	«Современные фитнес – технология в ДОУ» Цель: познакомить педагогов с одним из способов здоровьесбережения детей – детский фитнес, показать на практике занятие по детскому фитнесу.	январь	инструктор по физической культуре	
4.4	«Использование детских музыкальных инструментов в разных видах деятельности» Цель: Знакомство участников с опытом использования детских	октябрь	Музыкальный руководитель	

	музыкальных инструментов и музыкально – дидактических игр способствующих музыкальному развитию дошкольников.			
--	--	--	--	--

5.2 План работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационная деятельность				
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления с аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам; оформление информационных папок; ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель	
Аналитическая деятельность				
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	
3	Заполнение аналитической справки по результатам 2023/2024 учебного года	Май	Старший воспитатель	
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	Май	Старший воспитатель	
Нормативно – правовая деятельность				
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2023/2024 в целях установления квалификационной категории	Согласно срокам аттестации	Старший воспитатель	
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Старший воспитатель	
Мотивационная деятельность				
7	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Старший воспитатель	
Плановая деятельность				
8	Разработка, корректировка, утверждение перспективного плана по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организационная деятельность				

9	Обновление и пополнение нормативно – правовой базы по вопросам аттестации	В течение учебного года	Старший воспитатель	
10	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
11	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Члены аттестационной комиссии	
12	Консультативное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	По запросу	Старший воспитатель	
13	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, результаты профессиональной деятельности)	По кварталам	Старший воспитатель	
14	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель	

5.3 Смотры – конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Смотры - конкурсы				
1.1	Центров речевого развития			
1.2	Новогоднее оформление территории			
2. Методические выставки				
2.1	«Новинки методической литературы»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.2	«О здоровье всерьез»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.3	«Работа с семьей»	Январь	Заведующий, старший воспитатель	
2.4	«Обеспечение безопасного летнего оздоровления детей»	Май	Заведующий, старший воспитатель	
3. Просмотр педагогической деятельности				
3.1	«Развитие познавательного интереса посредством изобразительной деятельности»	январь	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	«Формирование безопасного поведения на дороге»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.3	«Интегрированная образовательная деятельность с использованием дидактических игр»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.4	«Экспериментирование как средство	ноябрь	Заведующий,	

	и условие познавательного развития ребенка»		старший воспитатель	
3.5	«Развитие эмоциональности и выразительности речи, артистические способности через театрализованную игру»	февраль	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Взаимопосещение	май	Заведующий, старший воспитатель	
3.7	Спортивный досуг для детей «Веселые игры»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.8	«Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия

6.1. Календарный план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год

Примерное распределение тем в течение года

* Темы для обсуждения с детьми, рекомендованные Федеральной программой воспитания и рабочей программой воспитания детей в форме тематических дней и недель.

** Темы для обсуждения с детьми, рекомендованные Федеральной программой воспитания и рабочей программой воспитания детей в форме воспитывающих игровых ситуаций, развивающего общения, проблемных ситуаций.

Сентябрь

Даты сентября: 1 сентября – День знаний*, 3 сентября – День окончания Второй мировой войны**, 8 сентября – Международный день распространения грамотности*, 13 сентября – День образования Краснодарского края, 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников*.

1. Тематическая неделя «День знаний»* (ко Дню знаний)
2. Тематическая неделя «Сельскохозяйственные профессии»*, Тематический день «По речам узнают человека» (к Международному дню распространения грамотности)*
3. Тематическая неделя «Праздник урожая»
4. Тематическая неделя «Осень в стихах и картинах»*, Тематический день «Воспитатель – это волшебник» (ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников)*

Октябрь

Даты октября: 1 октября – Международный день пожилых людей*, Международный день музыки**, 4 октября – День защиты животных*, третье воскресенье октября – День отца в России*.

1. Тематическая неделя «Мой родной город»*, Тематический день «Хорошие дети – добрая старость» (к Международному дню пожилых людей)*, Тематический день «Любим береги животных» (к Дню защиты животных)*
2. Тематическая неделя «Достопримечательности родного города»*
3. Тематическая неделя «Дети разных стран – друзья»*, Тематический день «Самый лучший папа» (к Дню отца в России)*
4. Тематическая неделя «Москва»*

Ноябрь

Даты ноября: 4 ноября – День народного единства*, последнее воскресенье ноября – День матери в России*, 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации**.

1. Тематическая неделя «День народного единства»* (к Дню народного единства)
2. Тематическая неделя «Они прославили Россию»*
3. Тематическая неделя «Тело человека»*
4. Тематическая неделя «День матери»* (к Дню матери)

Декабрь

Даты декабря: 3 декабря – День неизвестного солдата** 4 декабря – День матери-Казачки, 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России**, 8 декабря – Международный день художника*, 9 декабря – День Героев Отечества**, 12 декабря – День Конституции Российской Федерации**, 31 декабря – Новый год*.

1. Тематическая неделя «Транспорт»
2. Тематическая неделя «Зимняя лаборатория»*, Тематический день «Волшебная страна рисования» (к Международному дню художника)*
3. Тематическая неделя «Новогодние хлопоты»*
4. Тематическая неделя «Новый год в разных странах»*

Январь

Даты января: 11 января – День заповедников и национальных парков России**, 14 января – Старый новый год**, 27 января – День снятия блокады Ленинграда**, *день освобождения Курганинского района от немецко-фашистских захватчиков.*

1. Тематическая неделя «Лес зимой»
2. Тематическая неделя «Зимующие птицы»
3. Тематическая неделя «Зимние олимпийские игры»*
4. Тематическая неделя «Зоопарк»

Февраль

Даты февраля: 8 февраля – День российской науки*, 21 февраля – Международный день родного языка**, 23 февраля – День защитника Отечества*.

1. Тематическая неделя «Научные открытия» (к Дню российской науки)
2. Тематическая неделя «Широкая Масленица»
3. Тематическая неделя «Будем в армии служить»* (к Дню защитника Отечества)
4. Тематическая неделя «Декоративно-прикладное искусство»*

Март

Даты марта: 1 марта – День Авдотьи Весновки**, 8 марта – Международный женский день*, 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией**, 20 марта – День Земли*, 27 марта – Всемирный день театра*.

1. Тематическая неделя «Женский день 8 Марта»* (к Международному женскому дню), Тематический день «Приди весна с милостью» (к Дню Авдотьи Весновки)*
2. Тематическая неделя «Первоцветы»
3. Тематическая неделя «Планета – наш общий дом»* (к Дню Земли)
4. Тематическая неделя «Давай пойдём в театр»* (к Всемирному дню театра)

Апрель

Даты апреля: 2 апреля – Международный день детской книги*, 12 апреля – День космонавтики*, 22 апреля – Международный день Земли*.

1. Тематическая неделя «Книжкина неделя»* (к Международному дню детской книги)
2. Тематическая неделя «Покорители вселенной»* (к Дню космонавтики)
3. Тематическая неделя «Светлая Пасха», Тематический день «Улыбайся, Планета!» (к Международному дню Земли)*
4. Тематическая неделя «Природа весной, насекомые»

Май

Даты мая: 1 мая – Праздник Весны и Труда**, 9 мая – День Победы*, 19 мая – День детских общественных организаций России**, 24 мая – День славянской письменности и культуры*.

1. Тематическая неделя «9 Мая – День Победы!»* (к Дню Победы)
2. Тематическая неделя «В мире музыки»*
3. Тематическая неделя «Славянская культура и письменность»* (к Дню славянской письменности и культуры)
4. Тематическая неделя «До свидания, детский сад!»

Июнь

Даты июня: 1 июня – День защиты детей**, 5 июня – Всемирный день окружающей среды*, 6 июня – День русского языка*, 12 июня – День России*, 22 июня – День памяти скорби**, третье воскресенье июня – День медицинского работника**.

1. Тематическая неделя «Лето красное пришло»
2. Тематическая неделя «Я горжусь Россией»* (к Дню России), Тематический день «Наш Пушкин» (к Дню русского языка)*
3. Тематическая неделя «В мире профессий»*
4. Тематическая неделя «Безопасное поведение в природе»

Июль

Даты июля: 8 июля – День семьи, любви и верности*, 15 июля – Березина**, 23 июля – Всемирный день китов и дельфинов*.

1. Тематическая неделя «День семьи, любви и верности»* (ко Дню семьи, любви и верности)
2. Тематическая неделя «Удивительный мир животных»
3. Тематическая неделя «Удивительный мир растений»
4. Тематическая неделя «Удивительный мир морей»* (ко Всемирному дню китов и дельфинов)

Август

Даты августа: 5 августа – Международный день светофора**, 12 августа – День физкультурника*, 19 августа – яблочный спас*, 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации**

1. Тематическая неделя «Правила безопасного поведения»
2. Тематическая неделя «Спорт»* (ко Дню физкультурника)
3. Тематическая неделя «Вот и лето прошло»*, Тематический день «Месяц август яблоками пахнет» (к Яблочному спасу).
4. Тематическая неделя «Здравствуй, школа!», Тематический день «Символика России»(ко Дню Государственного флага Российской Федерации)*

РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ
2. Построение воспитательно – образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ

№ п/п	Содержание мероприятий	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Наглядная педагогическая пропаганда: - рекламный стенд; - памятки для родителей; - тематические выставки. («Речевое развитие ребенка», «Основы безопасности дома и в саду», «Продуктивная деятельность в семье» и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
2	Общее родительское собрание	2 раза в год	Заведующая, старший воспитатель	
3	Анкетирование и опросы	Октябрь Декабрь март	Заведующая Старший воспитатель, воспитатели	
4	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - участие в организации выставок; - трудовые и досуговые мероприятия с	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	участием родителей; -домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.			
5	Круглый стол: «Мы вместе с ребенком» Семинар- практикум: «Ум ребенка на кончиках пальцев»	В течение года	Заведующая Старший воспитатель, воспитатели	
6	Досуговые мероприятия: - «День матери»; - «Разудалая масленица»; -«День здоровья».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руков	

7.1. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание мероприятий	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями»	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	В течение года	Старший воспитатель	
4	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Старший воспитатель, заведующий	
5	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Старший воспитатель	
6	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	воспитатели	

РАЗДЕЛ 8 Мероприятия по организации работы ПМПК

Цель: оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, составление индивидуальных коррекционно-развивающих планов.

№ п/п	Содержание мероприятий	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.	август	Старший воспитатель	
2.	Выявление новых детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Определение психологического, педагогического, медицинского статуса детей, находящихся под наблюдением.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение, разработка и планирование единой психолого-медико-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка.	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Логопедическое, педагогическое и психологическое представление детей подготовительных и старших групп, II младшей группы, стоящих на динамическом наблюдении.	апрель	Старший воспитатель	
5.	Анализ работы ПМПк за истекший год.	май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1. МАОУ СОШ №4 г. Курганинска				
1.1	Дни открытых дверей в школе и ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завуч МАОУ СОШ №4	
1.2	Встречи с учителями	В течение года	Старший воспитатель, Завуч МАОУ СОШ №4	
1.3	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы	В течение года	Старший воспитатель, Завуч МАОУ СОШ №4, учителя, воспитатели	
2. УО администрации МО Курганинский район.				
2.1	МО для педагогических работников на базе ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.2	Участие в конкурсах, фестивалях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,	

			воспитатели, узкие специалисты	
3. МБУК «Курганинская МЦБС» (библиотека).				
3.1	Участие сотрудников библиотеки в совместных мероприятиях организуемых в ДОУ: «Неделя детской книги»; «Библиотека – дом книги», «Сказка – ложь, да в ней намек», «Энциклопедия-источник знаний»; викторина «По страницам детских книг»	В течение года	Старший воспитатель, представители библиотеки	
4. МУК «Курганинский исторический музей».				
4.1	Участие сотрудников музея в мероприятиях ДОУ с предоставлением тематического материала и объектов показа: «Как казаки на Кубань пришли»; «Народные умельцы казачьего края»; «Герои нашего города»; «Красота природы в картинах»; Тематические выставки	Один раз в квартал	Старший воспитатель, сотрудник музея	
5.МУЗ «Курганинская ЦРБ».				
5.1	Проведение профилактических осмотров воспитанников специалистами поликлиники.	Март – апрель	Медицинская сестра, сотрудники поликлиники	
6.Пожарная часть				
6.1	Проведение занятий, бесед, чтение литературы на противопожарную тематику ЧС	В течение года	Воспитатели	
6.2	Встреча с пожарным инспектором	2 раза в год	Старший воспитатель	
6.3	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые. театрализованные)	В течение года	Воспитатели	
6.4	Выставка детских рисунков на противопожарную тематику и ЧС	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели	
6.5	Тематические вечера	1 раз в кварта	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
6.6	Моделирование ситуаций	В течение года	Воспитатели	
7.ОГИБДД ОМВД России по Курганинскому району				
7.1	Проведение совместных мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель	
8.Курганинский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК				

8.1	Проведение ранней диагностики для определения форм коррекционно-педагогической помощи детям	2 раза в год	Старший воспитатель	
-----	---	--------------	---------------------	--

РАЗДЕЛ 10. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

10.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий	Систематически	Медсестра	
2	Контроль выполнения СанПиН; Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	ежедневно	Заведующий, медсестра	
3	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели. Инструктор по физической культуре	
4	Физкультурные занятия в группах и на воздухе	По сетке ОД	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	по плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеологии»	В течение года	Старший воспитатель	
7	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - адаптация детей к ДОУ; - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	сентябрь	Старший воспитатель, медсестра	
8	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
9	Консультации «Здоровое питание», «Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья»	Декабрь	Медсестра, воспитатели	
10	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	Медсестра	
11	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы - по охране жизни и здоровья детей в	Февраль Май	Медсестра Старший	

	летний период		воспитатель	
12	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Инструктор по физической культуре	

10.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Инструктаж				
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно – правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Старший воспитатель, завхоз	
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре ЧС	2 раза в год	Заведующий	

10.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.Управленческий блок				
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	январь	заведующий	
1.2	Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	январь	заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плану	заведующий	
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	заведующий	
1.5	Проведение административных совещаний «О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС»	Согласно плану	Заведующий, завхоз	
2. Информационно – методический блок				
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС и использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Заведующий	
2.3	Инструктаж «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
2.4	Организация учений «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Январь, июль	Заведующий, завхоз	

2.5	Учения «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» с составлением акта	Январь . Июль	Заведующий, завхоз	
3. Работа с семьями воспитанников (законными представителями)				
3.1	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС» - «О порядке действия при возникновении пожара»	В течени е года	Воспитатели, старший воспитатель	
4. Работа с детьми				
4.1	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течени е года	Воспитатели	
4.2	Учения «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» с составлением акта	Январь . Июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

10.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы с детьми по технике безопасности. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников	Постоянно	Воспитатели	
2	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности. Беседа с детьми на тему: «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябрь	воспитатели	
3	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке. Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения». Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Октябрь	Воспитатели	
4	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо – плохо»	Ноябрь	Воспитатели	
5	Оформление памятки для родителей «Безопасность в нашем доме» Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в	Декабрь	Воспитатели	

	группе, на прогулке.			
6	Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»	Январь	Воспитатели	
7	Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» Беседа «Почему дети ссорятся?» Рассматривание альбомов «Безопасность» Стихотворение А.Кузнецова «Поссорились»	Февраль	Воспитатели	
8	Беседа «Опасные незнакомые животные» Рассматривание альбома «Безопасность» Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» Сказка С.Михалкова «Как друзья познаются»	Март	Воспитатели	
9	Беседа «Чтобы не было беды» Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах. Сюжетно – ролевая игра «Травмпункт»	Апрель	Воспитатели	
10.	Проведение недели «Дорожная азбука»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Оформление памяток для родителей «Светоотражатели сохраняют жизнь!»	Май	воспитатели	

10.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	январь	заведующий	
2	Обновление информации в противопожарном уголке	В течение года	Завхоз	
3	Проверка состояния пожарного водоема	1 раз в год	завхоз	
4	Контроль состояния эвакуационного выхода	Постоянно	Завхоз	
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	2 раза в год	Завхоз	
6	Проведение противопожарного инструктажа среди сотрудников	1 раз в квартал (и по мере	завхоз	

		необходимо)		
7	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников	Постоянно	Воспитатели всех групп	
8	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	1 раз в месяц	Завхоз	
9	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Завхоз	
10	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	заведующий	
11. Работа с детьми				
11.1	Проведение занятий, бесед, чтение литературы на противопожарную тематику ЧС «Осторожно электроприборы!», Безопасный дом «Кухня не место для игр», «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «Огонь: друг или враг», «Если дома начался пожар», «Правила пожарной безопасности дома и на улице», «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!», «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	В течение года	Воспитатели	
11.2	Встреча с пожарным инспектором	2 раза в год	Старший воспитатель	
11.3	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые, театрализованные) «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 01, 02, 03», «Горит – не горит», «Кому, что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».	В течение года	воспитатели	
11.4	Выставка детских рисунков на противопожарную тематику и ЧС	2 раза в год	Старший воспитатель	
11.5	Тематические вечера	1 раз в квартал	Воспитатели, музыкальный руководитель	
11.6	Моделирование ситуаций	В течение года	Воспитатели	
12. Работа с родителями				
12.1	Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!»,	В течение года	воспитатели	

	«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей», «Первая помощь при ожоге»			
12.2	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	воспитатели	

10.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ, о назначении ответственного за безопасность в ДОУ, уточнение паспорта безопасности	Август	заведующий	
2.	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Заведующий, воспитатели	
3.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений территории детского сада и т.д.	В течение года	Администрация ДОУ	
4.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	В течение года	Администрация ДОУ	
5.	Проведение ситуационных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях ЧП	В течение года	воспитатели	
6.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ	
7.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Старший воспитатель	
8.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	Администрация ДОУ	
9.	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулирование поведения детей	В течение года	Администрация ДОУ	
Работа с детьми				
1.	Беседа «Что такое терроризм?»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Беседа «Внешность человека может быть	октябрь	Воспитатели	

	обманчива», просмотр мультфильма «Кеша, Зина и террористы»			
3.	Беседа «Опасные ситуации». Продуктивная деятельность (рисование) «Как может выглядеть опасный человек»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Беседа «Один дома», чтение произведения А.Иванова «Как неразлучные друзья дом охраняли»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Беседа «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений»	Январь	Воспитатели	
6.	Проблемно – игровая ситуация «Что мы знаем об опасных предметах»	Февраль	Воспитатели	
7.	Дидактическая игра «Хорошо – плохо»	Март	Воспитатели	
8.	Беседа «безопасность – это важно!»	Апрель	Воспитатели	
9.	Беседа «Проявляйте бдительность»	Май	Воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на общем собрании сотрудников. Провести инструктаж - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
2.	Ежедневно осматривать помещения ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа, воспитатели	
3.	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз	
Работа с родителями				
1.	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели	
2.	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки)	В течение года	Заведующий, завхоз	

10.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационно – педагогическая работа				
1.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Правила дорожного движения – правила жизни» Конкурс рисунков "Герои сказок за безопасность на дорогах". «Безопасное колесо»	Сентябрь, Май В течение года	Старший воспитатель	

2.	Целевая прогулка к светофору «Дорожный этикет» Викторина «Дорожное домино»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Проведение акций «Засветись!», «Кресла и ремни безопасности – история и современность»	В течение года	воспитатели	
4.	Конкурс «Три говорящих света»	Ноябрь	Воспитатели	
5.	Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке. КВН на закрепление знаков дорожного движения.	Март	Воспитатели	
6.	Имитационная игра «Интервью со светофором», дорожное расследование «Красный свет»	Апрель	Старший воспитатель	
7.	Проведение конкурса для воспитателей: «Организация и проведение сюжетно – ролевых игр по обучению правилам дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель	
8.	Оформление макетов улиц для занятий, игр с детьми по изучению правил дорожного движения.	в течение года	Воспитатели	
9.	Интегрированное физкультурное занятие с элементами ПДД	Один раз в квартал	Инструктор по физ. культуре	
2. Работа с кадрами				
1.	Инструктаж: «Предупреждение дорожно – транспортного травматизма» «Охрана жизни и здоровья детей»	Регулярно . 1 раз в квартал	Заведующая ДОУ	
2.	Семинар по вопросам использования методических материалов по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении.	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Работа над медиапроектом «Мертвые зоны, или Чем плохо быть невидимкой»	В течение года	воспитатели	
3. Работа с родителями				
1.	Общее собрание «Почему важно держать маленького ребенка за руку» (с участием сотрудников ГИБДД)	Октябрь, январь	Заведующая, ст. вос-ль	
2.	Дома оставайся ПДД занимайся	в течение года	воспитатели	
3.	Концерт "Уважая правила дорожного движения, песенку споём без промедления»	февраль	воспитатели	
4.	Плакаты «Безопасность зимнего(летнего)отдыха»	Один раз в квартал	Воспитатели	
5.	Памятка по составлению безопасного маршрута « Дом – детский сад – дом»	Сентябрь	воспитатели	
6.	Тренинг «Как понять автомобиль»	Сентябрь	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 11 Система внутрисадиковского контроля

№ п/п	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отражение результата	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья детей								
1.1	Систематический	Все педагоги	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий. Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
1.2	Систематический	Все группы	Санитарное состояние помещений группы в соответствии с требованиями СанПиН	Визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий. Старший воспитатель	Совещание при заведующем/карта контроля, выводы и рекомендации	
1.3	Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение и анализ	Ежемесячно	Заведующий. Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
1.4	Административный	Ст.воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	
1.5	Систематический	Помощники воспитателей	Соблюдение технологии мытья посуды	Наблюдение, визуальный осмотр	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
1.6	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля и выводы и рекомендации	
2. Организация питания								
2.1	Систематический	Педагогический персонал	Организация питания, питьевой режим	Визуальный осмотр, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов								
3.1	Оперативный	Педагоги	Анализ документации	Содержание, грамотность написания	сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.2	Систематический	Педагогический	Подготовка воспитателя	Наблюдение.	Ежедневно	Старший	Карта контроля,	

	кий	ий персонал	в ООД	Анализ		воспитатель	выводы и рекомендации	
3.3	Предупредительный	Педагогический персонал	Анализ календарного планирования	Содержание, правильность написания	еженедельно	Старший воспитатель	Педчас/ карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ ведения документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.	Анализ наличия документации	Один раз в квартал	Старший воспитатель	Педчас/ выводы и рекомендации	
3.5	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Изучение и анализ документации, наблюдение	Один раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.6	Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики и гимнастики после сна	Наблюдение за организацией гимнастики	Один раз в квартал	Старший воспитатель	Педчас/ карта контроля, выводы и рекомендации	
3.7	Оперативный контроль	Педагогический персонал	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	Один раз в квартал	Старший воспитатель	Педчас/ карта контроля, выводы и рекомендации	
3.8	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование и реализация индивидуальной работы по художественно – эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация)	Наблюдение в группе, анализ	Апрель	Старший воспитатель	Педчас/ карта контроля, выводы и рекомендации	
3.9	Текущий	Педагогический	Анализ выполнения	Подготовка к	Май	Старший	Педагогический	

		ий персонал	задач годового плана за 2022/2023 уч.г.	отчету		воспитатель	совет/ справка	
3.10	Фронтальный	Педагогический персонал	Готовность детей к обучению в школе	Фронтальное посещение занятий, анализ	Апрель	Ст. воспитатель	Педагогический совет/ справка, карта контроля и выводы и рекомендации	
3.11	Оперативный	Педагогический персонал	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ диагностических карт	Май	Ст.воспитатель	Педагогический совет/ справка, карта контроля и выводы и рекомендации	
3.12	Административный	Педагогический персонал	Организация работы ПМПк	Работа ПМПк, ведение документации	Май	Заведующий	Карта контроля, выводы и рекомендации	
3.13	Систематический	Педагогический персонал	Выполнение плана по детодням.	Анализ табелей посещаемости	еженедельно	заведующий, медсестра	Педчас/ справка	
3.14	Оперативный	Педагогический персонал	Анализ детской заболеваемости	Анализ справок, заявлений родителей	1 раз в квартал	заведующий, медсестра	Педчас/ справка	
3.15	Оперативный	Педагогический персонал	Организация игровой деятельности в режиме дня.	наблюдение	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	Педчас/ справка	
4. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
4.1	Оперативный	Завхоз	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
4.2	Оперативный	Завхоз, ст. воспитатель	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	

			требованиям Сан ПиН и ТБ					
4.3	Систематический	Завхоз, ст. воспитатель	Соблюдение техники безопасности	Визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем/справка	
4.3	Оперативный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
5. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
5.1	Оперативный	завхоз	Организация работы по ГО, ЧС и противопожарной безопасности	Изучение документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
5.2	Оперативный	Завхоз, ст. воспитатель	Своевременное проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал в соответствии с графиком	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
5.3	Оперативный	Завхоз	Качество обеспечения охранно – пропускного режима	Анализ документации	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
5.4	Оперативный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
5.5	Оперативный	Ст.воспитатель	Организация воспитательно – образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Педчас/ карта контроля	

РАЗДЕЛ 12. Административно - хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление сметы расходов на 2022/2023 учебный год	Август	заведующий	
2	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	
4	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	
5	Проведение инвентаризации и списания имущества	В течение года	Завхоз	
6	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания	В течение года	заведующий	
7	Приобретение игрового оборудования в течение года	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
8	Косметический ремонт	Июль	Заведующий завхоз	
9	Подготовка системы отопления, канализации, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции)	В течение года	Заведующий. завхоз	