

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 12 г. Курганинска

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____

Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов
1	Направление в Учреждение, выданное управлением образования		
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение		
4	копия свидетельства о рождении ребенка		
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
7.	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)		
8.	Иные документы:		

Расписку выдал

заведующий
м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)