

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №12 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

ПРИКАЗ № 40/ОД

от 22.01.2021 г.

г. Курганинск


«О противодействии коррупции»


На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 01.03.2017 года № 333 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (*приложение № 1*);
2. Леошкиной Натальи Юрьевне, инструктора по физ. воспитанию, председателя ПК назначить ответственным за мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении разместить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на официальном сайте учреждения до 29.01.2021 года;
4. Не допускать в учреждении любые действия, способствующие коррупционной деятельности;
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований через родительские собрания (с оформлением памяток) в срок до 29.01.2021 года.
6. Кривобоковой Ирине Александровне, ответственной за сайт учреждения обеспечить размещение на сайте нормативно – правовых документов, касающихся противодействию коррупции в учреждении.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая  А. П. Старухина

С приказом ознакомлены:

И.А. Кривобокова 

Н.Ю. Леошкина 

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая МБДОУ №12

А.П. Старухина

Приказ №40 от 11.01.2021г.

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов мощных средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Старший воспитатель
3.5. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.7. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

<p>использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. 		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №12</p> <p>в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за с</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников</p> <p>(законных представителей)</p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по</p>		<p>Заведующий</p>