

тельных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

23. Учреждение устанавливает штатное расписание.

24. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

25. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

26. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушное финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива подушного финансирования на одного воспитанника.

Фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебно-воспитательный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего персонала.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих учебно-воспитательный процесс, производится исходя из размера стоимости педагогической услуги.

27. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

28. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу) ставки заработной платы (должностные оклады).

29. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Оклад руководителя Учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества воспитанников и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс.

V. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах демократии, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

2. Неосредственное руководство Учреждением осуществляет прошед-

ший соответствующую аттестацию заведующий.

3. Заведующий назначается и увольняется Учредителем. По согласию сторон возможно заключение срочного трудового договора.

4. Заведующий Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) издает приказы по учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками учреждения;

3) представляет учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

4) действует от имени учреждения без доверенности;

5) выдает доверенности;

6) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

8) увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;

9) заключает от имени учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

10) организует аттестацию работников учреждения, фиксирует контингент воспитанников, создает условия для реализации образовательных программ;

11) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

12) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

5. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание Учреждения:

1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

3) утверждает правила внутреннего распорядка;

4) разрабатывает, принимает и вносит изменения в Устав учреждения.

6. Общее собрание учреждения проводится два раза в год.

7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным.

9. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса

- Учредитель, совещательного голоса – представители учредителя, родительского комитета.

10. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, в том числе медицинского персонала.

12. Функции педагогического совета Учреждения:

1) определяет направление образовательной деятельности учреждения;
2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

13. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

14. К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, утверждение Устава Учреждения.

15. Учредитель имеет право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
2) участвовать в заседании педагогического совета, общего собрания через своих представителей;

3) получать информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

16. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

17. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, приёма и ухода.

Взимание платы с родителей за приём и уход за ребёнком в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Ребёнку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих интересов и способностей;
- 6) дошкольное образование в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребёнка;
- 7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг;
- 8) предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, Учреждение;
- 2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах про-